



T.C.
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ertuğrul Gazi İlkokulu

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



ANTALYA - Muratpaşa 2024





"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : ANTALYA		İLÇESİ : MURATPAŞA	
Adres:	Yıldız Mahallesi Piri Reis Caddesi No:68 Muratpaşa ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/vCsZZ6ErNGjh46oH9
Telefon Numarası:	0(242) 3343496	Faks Numarası:	0(242) 3343496
e- Posta Adresi:	702710@ meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://e-gazi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702710	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayım.

2024 - 2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Veli KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
OKUL BİLGİLERİ	1
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2 .Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.	7
2.3.Mevzuat Analizi	7
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6 Paydaş Analizi	12
2.7.Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler	26
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	31
3.3.Temel Değerler	31
4.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	32
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1 Tablolar

Tablo 1	Ertuğrul Gazi İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	5
Tablo 2	2019 - 2023 Stratejik Planda Genel Olarak Hedefe Ulaşma Düzeyi Tablosu	7
Tablo 3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	8
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Tablosu	9
Tablo 5	Üst Politika Belgeleri Analizi, Tablosu	10
Tablo 6	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu	11
Tablo 7	Paydaş Analizi Tablosu	13
Tablo 8	Paydaş Listesi Tablosu	13
Tablo 9	Yararlanıcı Ürün Tablosu	14
Tablo 10	Paydaş Önem Matrisi Tablosu	15
Tablo 11	Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu	16
Tablo 12	Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu	16
Tablo 13	Veli Memnuniyet Anketi Tablosu	17
Tablo 14	Ertuğrul Gazi İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılım Tablosu	19

Tablo 15	İdari Personelin Hizmet Süreleri Tablosu	19
Tablo 16	Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu	20
Tablo 17	Öğrenci Bilgileri Tablosu	20
Tablo 18	Okul İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 19	Okul Künyesi Tablosu	21
Tablo 20	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	22
Tablo 21	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	22
Tablo 22	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu	22
Tablo 23	Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu	23
Tablo 24	Okuldaki Hizmetli Memur Sayısı Tablosu	23
Tablo 25	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	23
Tablo 26	Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu	24
Tablo 27	Teknolojik Araç Gereç Durumu Tablosu	24
Tablo 28	Okulda Bulunan Fiziki Mekanlar Tablosu	25
Tablo 29	Teknolojik Kaynak Tablosu	25
Tablo 30	Mali Kaynak Tablosu	25
Tablo 31	Harcama Kalemleri tablosu	25
Tablo 32	Gelir Gider Tablosu	26
Tablo 33	PESTLE Analizi Tablosu	26
Tablo 34	Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu	27
Tablo 35	GZFT Listesi Tablosu	28
Tablo 36	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu	29
Tablo 37	Performans Göstergeleri Tablosu	32
Tablo 38	Tema , Amaç , Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tabloları	33
Tablo 39	Maliyetlendirme Tablosu	38
Tablo 40	Raporlama Çizelgesi Tablosu	39

2. Şekiller

Şekil 1	Ertuğrul Gazi İlkokulu Teşkilat Yapısı	18
Şekil 2	İzleme ve Değerlendirme Süreci	41

Tanımlar

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özeleğitim uygulamalarıdır.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna / konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)	Sınıf içi ve çevrimiçi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
Özel Yetenekli Çocuklar	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasite de önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
UzaktanEğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
ZorunluEğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercih imkânı veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dördüylük zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ertuğrul Gazi İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 5 tema 5 stratejik amaç ve 5 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul / aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Veli KAYA	Okul Müdürü/ Öğrt.	Serkan ARICIOĞLU	Müdür Yard. / Öğrt
Serkan ARICIOĞLU	Müdür Yard. / Öğrt	Ayça YUŞAN	Öğretmen
Filiz BİLGİN PULLU	Öğretmen	Ayla İLGİÇ	Öğretmen
Ümran ALTINKÖPRÜ	OAB Başkanı	Hakan BODUR	Öğretmen
Eda ŞAHİN	OAB Yönt. Üye	Hale ERÖZ	Öğretmen
		Hasan AKGÜLOĞLU	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Okul Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup, 2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanılmıştır. Okulumuza ait tüm birimlerin etkin katılımı amaçlandığından her seviye sınıf alan zümre ve tüm çalışanların katılımı ile stratejik plan ekibi, ayrıca müdürlüğümüz yöneticilerinin katılımı ile stratejik plan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulması sağlanmıştır. Okul ekiplerimize eğitim verilerek mevcut durum analizi çalışmalarına başlanmıştır.

2- DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1965 - 1966 Eğitim Öğretim yılında Fatih İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. 1974 yılında Okulun 2. katı yapılmış derslik sayısı arttırılmıştır. 15 Haziran 1988 yılında eski binanın yetersiz olması nedeniyle aynı bahçede 3 katlı 18 derslikli yeni binanın temeli atılmış ve 17 Şubat 1989 yılında eğitim öğretime başlanılmış olup, 12 Eylül 1990 tarihinden itibaren FATİH İLKÖĞRETİM OKULU olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 4+4+4 eğitimi modeline geçilmesiyle, Fatih İlkokulu ve Fatih Ortaokulu olarak iki ayrı okul olarak eğitim öğretime devam etmekte iken, 04/03/2016 tarihinden itibaren okulumuzun adı ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

6287 Sayılı Yasa gereği ilkokula dönüşmüş olup bundan sonra İlkokul olarak hizmete devam etmektedir. Okulumuz halen 2 Okul Öncesi, 14 İlkokul ve 1 Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli Sınıfı şubeleri olmak üzere “Normal” eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okul Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında 5 stratejik amaç ve 5 hedef yer

almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Yapılan planlamalar kapsamında okulumuzda stratejik planda belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için sorumlular / görevliler kendilerine verilen öngörülen süre dahilinde hemen çalışmalara başlamışlardır. Öncelikle birinci 5 yıllık stratejik planda hedeflenen stratejik amaçların eksik yönleri acil olarak tamamlanma yoluna gidilmiş ve hemen yeni plan uygulamalarına geçilmiştir. Her yıl yapılan çalışmaların iç ve dış paydaşlarca değerlendirilmesini / yansımaları bilmek için Ekim ve Kasım aylarında tüm iç ve dış paydaşlarla anketler yapılmış genel ortalamalar ve genel durum öğretmenler kurulu düzenlenerek masaya yatırılmış eksik alanların sorumluları denetlenmiş , çok iyileşme görülen alanların sorumluları da ödüllendirilmiştir. 2019 – 2023 Stratejik Planda stratejik amaç ve hedefleri 6 şar aylık izleme ve değerlendirme çizelgeleri ile takip edilmiştir. Yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda planımızın amaçları arasındaki bazı hedeflerin zamanı gelmeden bitirildiği planlanan hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

2015 - 2019 Stratejik Planı döneminde genel olarak hedeflerde iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve kalitenin arttığı gözlemlenmiştir. Müdürlüğümüz 2019 – 2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda **önemli iyileşmelerin sağlandığını** görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Kurumsal kültürün iyileştirilmesi.
- 3- Akademik Başarının Artması.
- 4- Velilerin ve okulun sosyal çevresinin okula güveninin artması.
- 5- Okulumuz kayıt bölgesinde okul öncesi ve ilkökulda öğrenme yollarına etkin katılımını sağlaması ve artırılması.
- 6- Kaliteli bir eğitim için 2023 Yılı plan dönemi sonuna kadar gerekli olan araç gereç donanım eksiklikleri tamamlanmıştır.

Aşağıdaki konularda da tam **iyileşmelerin sağlanamadığını** görülmüştür:

- 1- Okul öncesi ve zorunlu eğitimde okullaşma oranı, (Sınıf /derslik yetersizliğinden)
- 2- Öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini ve yeterliliklerini geliştirmek onların projeler ile yurtdışı hareketliliklerine katılımlarını sağlamak.(personel isteksizliği)
- 3- Mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi eğitim program veya seminerlerine katılım oranını arttırmak. (personelin tutum tavır ve kendini yenileyememesi)

Tablo :2 .2019 - 2023 Stratejik Planda Genel Olarak Hedefe Ulaşma Düzeyi Tablosu

Hedef Durumu	Hedef Sayısı	Oran %
Hedefe Ulaşılmış / Üzerine Çıkmış	4	75,30
Hedefin Altında Kalınmış	3	12,80

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okul Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte, MEB Kanun Yönetmelik ve diğer mevzuatlara göre müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- İlkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak birey olmalarını sağlamak.
- Engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- Okulumuza ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- Okulumuzdaki resmi iş ve işlemler, okul müdürlüğünün sistematik hiyerarşi ve mevzuata dayalı olarak iş ve işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü idaresinde yürütür.

Tablo :3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024 – 2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüz, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Antalya İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Muratpaşa İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023 - 2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024 - 2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı İlgilendiren Ondokuz (19) Politika Ve Tedbiri le Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik On (10) Düzenleme Yer Almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yüksek öğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uygun	1 Tedbir
	On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii		432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm		525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve Kobi'ler		559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları		565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler		621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
Eğitim		658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Çocuk		731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,		758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele		773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı		777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat		783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor		796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma		804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç		815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi		830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum		940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim		942.1,943.1,943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslar arası İşbirliği		970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666, P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2,734.4, 735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P .743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslar arası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslar arası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri , Devam devamsızlık işleri, kayıt-nakil işleri Sınıf geçme, izin işlemleri, kitap okuma çalışmaları – eğitsel ve akademik yarışmalar, Sınav hizmetleri, ders çalışma
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak , Velilere rehberlik etmek ,Rehberlik faaliyetlerini yürütmek, veli toplantıları. RAM çalışmaları.
Sosyal faaliyetler	Kulüp çalışmaları , toplum hizmeti çalışmaları , gezi gözlem incelemeler.
Sportif faaliyetler	Oyunlar , yarışmalar bölge- ilçe ve il yarışmaları (Geleneksel çocuk oyun ve yarışmaları)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler , gözlemler , ders etkinlikleri, yıl sonu etkinlikleri, sınıf gezileri (doğa –ören yeri müze vb)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitimler- Zümreler – Mesleki çalışmaları- Toplantılar – Atama – norm – görevlendirmeler. Seminerler -
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes- Öğrencilere yardım etme- velilerle işbirliği yapma – komisyonlara katılım.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Değerler Eğitimi çalışmaları– okuma – akademik yarışmalar.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okulda ;derslerin ve sosyal etkinliklerin ölçme ve değerlendirme çalışmaları.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yürütülen projeler , ders gezileri- etkinlikler –yaparak yaşayarak öğrenme ortamları
Ders dışı faaliyetler	Geziler- kermes – okulda drama ve oyun etkinlikleri . Yıl Sonu geceleri – okul gecesi .

2.6.Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuz teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş Analizi Çalışma Süreci

Ertuğrul Gazi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre Toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlarımız: Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş : Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider : Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri : Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet : Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo7 : Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	

Tablo 8: Paydaş Listesi Tablosu

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0

Okul Aile Birliği	√					√	√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√					√				
Resmi-Özel Okullarımız/Kurumlarımız			√					√		
Antalya Valiliği			√					√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı			√						√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü			√						0	
Semt Polis Merkezi			√					√	√	
Muratpaşa Kaymakamlığı			√					√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			√					√		
Belediye Başkanlığı			√						√	√
Mal Müdürlüğü			√						√	
Aile Politikalar Müdürlüğü			√					0	√	0
Ulusal Ajans			√						√	√
Medya			√						0	
Eğitim Sendikaları			√						0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü			√						0	
İl Sağlık Müdürlüğü			√						0	0
İlçe Toplum Sağliğı Merkezi			√						√	
Tarım İl Müdürlüğü			√						0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)			√						0	0
Kantin İşleticileri			√						√	√
Servis İşleticileri			√						√	√
Özel Sektör			√					0	0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.										
V: Paydaşların tamamı										

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün Tablosu

Yararlanıcı Müşteri	Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağliğı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi	Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√		
Antalya Valiliği		√														√	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√		
Kepez Kaymakamlığı		√				√					√					√	√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√									
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√					√
Okul aile birlikleri																		√		√
Memur ve Hizmetli		√																√		√
Belediye										√	√							√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√							
Meslek Odaları			√											√						
Eğitim Sendikaları		√														√				√
Vakıflar																		√		√
Muhtarlıklar																		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																		√		
Medya			√													√	√			√

Tablo 10: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir – Birlikte Çalış	İzle – Birlikte Çalış
	- Öğrenciler - Öğretmenler - Okul aile Birliği - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kaymakamlık - Okullar - Memur ve Hizmetliler	- Ulusal Ajans - Milli Eğitim Bakanlığı - Belediye - Sendikalar
ÖNEMSİZ	Bilgilendir - Gözet	İzle veya Gözet
	- İlçe Mal Müdürlüğü - Özel Eğitim Kurumları - İlçe Sağlık Müdürlüğü - Meslek Odaları	- Muhtarlıklar - Tarım İlçe Müdürlüğü

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş listesi okulumuzun en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve okulumuzun faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere okulumuzda görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile anket ile görüşleri alınmıştır. Ayrıca çevrim içi anket hazırlanarak iç paydaş, dış paydaş (veli) ve dış paydaş anketimize sırası ile 450, 521 paydaşımız katılmış olup müdürlüğümüzün 2024 – 2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

Memnuniyet Anketleri

Tablo 11: Öğrenci Memnuniyet Anketi

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02	80,40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,25	85,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,25	85,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,20	84,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,22	84,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,85	77,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,21	84,20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,95	79,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,21	84,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	91,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,20	84,00
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,95	79,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4.16	83.10

Ankete 527 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 83.10 olup düzeyi iyidir.

Tablo 12: Öğretmen Memnuniyet Anketi

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	STRATEJİK PLANI (2024-2028)		
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84,80
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87,60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	78,00

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.24	84,80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84,20
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93,20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	78,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4.22	84.31

Ankete 27öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 84.31 olup düzeyi iyidir.

Tablo 13: Veli Memnuniyet Anketi

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,28	85,60
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,43	88,60
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,15	83,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,25	85,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	82,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,40	88,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,12	82,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,98	79,60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,28	85,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,96	79,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	91,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,32	86,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,11	82,20
GENEL DEĞERLENDİRME		4.23	84.51

Ankete 527veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 84.51 olup düzeyi iyidir.

2.7.Okul İçi Analiz

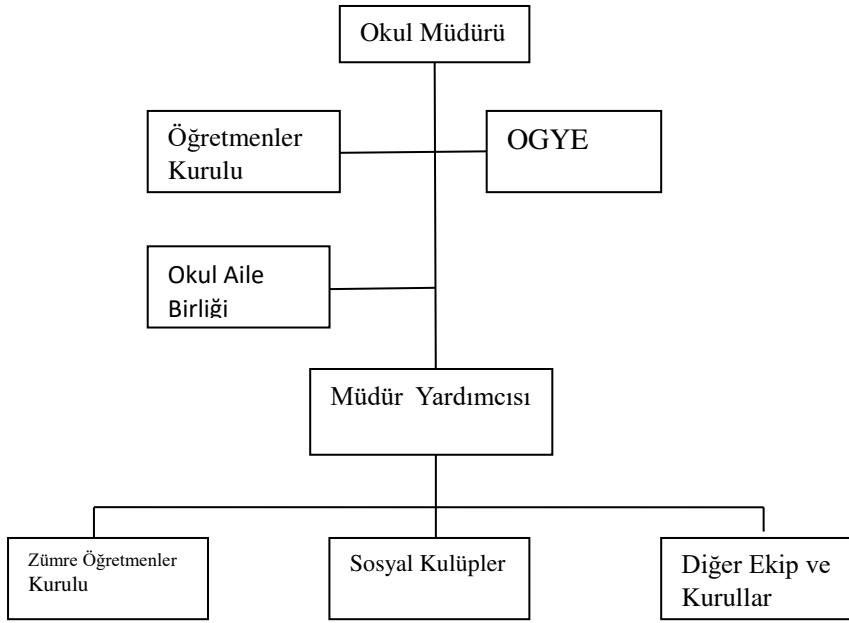
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynaklarının analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel, nitel veriler ve teşkilat şemamız belirtilmiştir. 2024 - 2028stratejik plan hedeflerimizde paydaş analizimizde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir. Yapılan paydaş analizinde ”**Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?**” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı ve proje odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve işbirlikçi olma ve alanında uzman kişilerin çalışması gibi betimlemeler ön plana çıkmıştır.

2024 – 2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda hizmet içi faaliyetlerinin artırılması, personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması planlanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Ertuğrul Gazi İlkokuluTeşkilat Yapısı



2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini,

özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 14. Ertuğrul İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı Tablosu

OKUL YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT		CİNSİYET	
		ASİL	VEKİL	BAYAN	ERKEK
MÜDÜR	1	1			1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-		1

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	4	10	14
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	18	28

EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	DOKTORA	Y.LİSANS		LİSANS LİSANSÜSTÜ +	
		TEZLİ	TEZSİZ	TEZLİ	TEZSİZ
OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ (Müdür, Müdür Yardımcısı)	0	0	0	0	0
ÖĞRETMEN	1		1		

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran %
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100%

Tablo 16: Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel poli- tika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Yapılan paydaş analizinde, kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve yardımcı olma gibi betimlemeler ön planda yer almaktadır. Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Motivasyon Mekanizmaları,
- 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı,
- 4- Kurum içi iletişim,
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
- 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- 3- Takım çalışmasına yatkınlık,
- 4- Müdürlüğümüzün diğre kurumlar ile bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- 5- Müdürlüğümüz çalışanlarının katılımcılığı desteklemeleri,
- 6- Müdürlüğümüzün meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- 7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.
- 8- Alanında uzman kişiler ile çalışılması

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 17. Okul Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIF A	11	16	27	ANASINIF B	11	15	26
1 A	17	16	33	3 B	21	18	39
1 B	18	13	31	3 C	19	21	40
1 C	13	16	29	3 D	20	19	39
2 A	14	13	27	4 A	12	16	28
2 B	11	17	28	4 B	15	16	31
2 C	13	14	27	4C	12	18	30
3 A	10	10	20	ÖZELEĞİTİM SINIFI	2	5	7

Tablo 18.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Tablo 17.Okul Öğrenci Bilgileri Tablosu
Akademik başarı verileri	2023 - 2024 Öğretim Yılı 1. Yarıyıl başarı durumu %100
Sosyal kültürel bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanlı öğrenci sayısı :344 Sosyal kültürel sportif alanlarda etkinlik sayısı :%70
Öğrenme stilleri envanteri	Program içeriklerine göre yapılmaktadır.
Devam devamsızlık verileri	Aylık devamsızlık oranı : 11 Sürekli devamsız öğrenci sayısı :11 %2,04
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Yapılmış olup ankette katılım %100 'dür.
İnsan kaynakları verileri	Plan içinde tablolarda verilmiştir
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Yapılmış olup ankette katılım %100 'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Plan içinde tablolarda verilmiştir
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 19. Okul Künyesi Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1965	Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	235	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	256		Erkek	5
	Toplam	491		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	550	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	12		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo :20 .Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	678	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5200			
Okul Kapalı Alan (m2)	678			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	35			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (Çok amaçlı salon)	50			

İnsan Kaynakları

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmi toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek üzere idarenin verdiği tüm görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek ve idarenin verdiği tüm görevleri yapmak .

Tablo 22. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%100
1-4 Yıl	2	2
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	10			10
11-15 Yıl	Sınıf ve Rehberlik	2	2		4
16-20	Sınıf Öğrt / Okul Öncesi	3	3		6
20 ve üzeri					

Tablo 24. Okuldaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	32	1
3	Hizmetli		1	Lise	16	1

Tablo 25. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Defterler – Dosyalar Kurullar Kantin İş ve İşlemleri Banka İşlemleri Resmi Yazışmalar TKY / OGYE Mesleki Çalışmalar Tüm okulun yılda iki defa ilaçlanması Planlama yapmak Sınıf Geçme İşlemleri Okul Sigortalama Elektrik Kompanzasyon İşlemleri Personel Ödüllendirme İş ve İşlemleri Okul Sigortalama Elektrik Kompanzasyon İşlemleri Personel Ödüllendirme İş ve İşlemleri Rehberlik İş ve İşlemleri Tedbir Kararı Olan Öğrenciler İdareci Yıllık Çalışma Programı Resmi Yazı Tebliğ İşlemleri Ders Denetim İşlemleri Personel Denetleme Teftiş CİMER – HUKUK – MEBİM Okulun onarım, tadilat ve bakım işlemlerini Okul ile ilgili genel bilgilerin toplanması Şifrelerin Toplanması Saklanması Gizli Yazılar MEM Toplantıları Defter Tasdik İşlemleri Ödenek Harcama İşlemleri
Müdür Yardımcısı	Devamsızlık İş ve işlemleri Toplantılar- Veli Toplantıları – Diğer Toplantılar. Okul Aile Bir Genel Kurul Toplantısı Komisyonlar Belirli Gün ve Haftalar Sınıflar MEBBİS TEFBİS Web sayfası KBS / MYS /SYS e- okul MEİS İşlemleri Anasınıfı İş ve İşlemleri Okul Servisleri İYEP iş ve İşlemleri Sosyal Etkinlikler Kulüpler Geziler gözlemler incelemeler Okul Sağlığı Nöbetçi İşleri Temizlik Sıra Düzeni Törenler Belirli Gün Haftalar Milli Bayramlar Taşınır İşleri İzin İş ve Rapor İşlemleri Özlük İşleri Personel Dosyası Emeklilik ve Aylıksız İzin İşlemleri Maaş İşleri Ek Ders İşleri Yardıma Muh . Öğr. İş ve İşlemleri İnternet İş ve İşlemleri Okul Zil ve Işık Sistemi Arşiv Sistemi Diploma Kayıt Örneği İşleri Yabancı Öğrenci İşleri PİCTES Ücretsiz Kitaplar Egzersiz, Çocuk Kulübü Çalışmaları ve Halk Eğitim Kanalıyla Açılan Kurslar SMS ve Mail İşlemleri Değerler Eğitimi Sivil Savunma/ Afet Eğitimi BİLSEM Sınavı İşlemleri Hizmetçi Eğitim İşlemleri İş Sağlığı İşlemleri
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek üzere idarenin verdiği tüm görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek ve idarenin verdiği tüm görevleri yapmak .

Tablo 26. Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	491	19	491	5	12	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Kamera	2	10	18	0
Kamera Kayıt Cihazı	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	0	2	8	1
Lazer yazıcılar	4	4	4	0
Fotokopi Makineleri	2	2	2	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1	3	3	0
Sabit Telefonlar	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazları	3	4	4	0
Klimalar	22	24	24	5
Televizyonlar	0	1	3	0
Tümleşik Bilgisayar	0	16	16	0
Video Konferans Kameraları	2	2	2	0
Kabinet	0	1	1	0
Modem	0	2	2	0
Etkileşimli Tahta	0	0	16	0
Bilgisayar Ekranları	9	10	10	0
Bilgisayar Kasaları	7	7	10	0

Tablo 28 :Okulda bulunan fiziki Mekanlar Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	
Ekipman Odası (FATİH)	Var		1	-	
Kütüphane	Var		1	-	
Rehberlik Servisi	Var		1	-	
Resim Odası		Yok		-	
Müzik Odası		Yok		-	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	
Spor Salonu		Yok		-	

Tablo 29 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	80mb

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 30. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	350.000	370.000	400.000	500.000
Okul Aile Birliği	348860,52	400.000	450.000	470.000	500.000
Bağış (Nakdi)	181,286	200.000	220.000	250.000	280.000
Kira Gelirleri (Kantin)	38.900,28	48632.35	60790.33	75987,91	91185,49
Etkinlik Organizasyon	1450,00	1600,00	2000,00	2250,00	5000,00
Diğer (Çocuk Kulübü Aktarımı)	150756,77	250.000,00	280.000,00	320.000,00	350000,00
TOPLAM	540.148,85	1201,60	1322,00	1518,00	1726,18

Tablo 31. Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşçi ve güvenlikçi olarak çalışan personelin(temizlik / güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	85.150,00	2175,23	235.009,76	7183,90	719.937,00	24418,16
Küçük Onarım		737,50		7264,39		32966,47
Bilgisayar Harcamaları		900,00		1000,00		37186,80
Büro Makinaları Harcamaları		17031,20		1020,00		5524,40
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		577,55		109208,59		30650,00
Kırtasiye		6040,85		33512,61		31958,00
GENEL		44824,00		110000,00		114341,94

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okulun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 33: PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER	SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER	ÇEVRESEL ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➢ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➢ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➢ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➢ Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ➢ İş kapasitesi, ➢ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ➢ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ➢ Tasarruf sağlama imkânları, ➢ İşsizlik durumu, ➢ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ➢ Kullanılabilir bütçe 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Kariye beklentileri, ➢ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➢ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➢ Nüfus artışı, ➢ Göç, ➢ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➢ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ➢ e-Devlet uygulamaları, ➢ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ➢ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ➢ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ➢ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ➢ Teknoloji alanındaki 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Hava ve su kirlenmesi, ➢ Toprak yapısı, ➢ Bitki örtüsü, ➢ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ➢ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ➢ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beslenme alışkanlıkları, ➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> gelişmeler ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı 	Covid19, kene vakaları vb.)
--	--	--	---	-----------------------------

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo 34: Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması- Öğrencilerin motivasyonunun yüksek tutulması
Çalışanlar	Rahat ve huzurlu bir ortamın olması- Öğretmen idare ve çalışanların işbirliğinin güçlü olması
Veliler	Eğitim öğretimde çevrenin güvenini ve takdirini kazanmış bir okul olması.
Bina ve Yerleşke	Mahallenin ortasında bulunması - Eğitim öğretime erişimin tam sağlanabilmesi .
Donanım	Sınıflarda teknolojik donanımın olması- Eğitimsel araç gereç ihtiyacının olmaması.
Bütçe	Okul aile birliğinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmuş olması- Deneyimli idareye sahip olması- Güvenilir bir okul olması
İletişim Süreçleri	SMS ve diğer sistemlerin tam ve faal çalışıyor olması- İnternet sisteminin güçlü olması
Vb	Okulun nakil sürecinde yeni gelen öğrencilerin sosyal- duygusal - ailevi sıkıntılarının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen öğrencilerin eğitim öğretim yönünden eksik gelmesi- Parçalanmış aile çocukları- Okuma alışkanlıklarının az olması- ailelerin eğitim faaliyetlerinde çocuklara ilgisinin az olması
Çalışanlar	Hizmetçi eğitim eksiklikleri - motivasyon yetersizlikleri
Veliler	Sosyal yönden ve ekonomik yönden yetersizlikler - Veli iletişiminin istenildiği kadar olmaması- Velilerin çocukları üzerindeki aşırı himayeci tutumları- Veli istekleri - bilinçsiz veliler - her konuda şikayet etme - çok bildiğini sanan anlamsız veli tutumları ve davranışları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina yapısının öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.
Donanım	Halen kullanılan ders materyal araç gereç eksiklikleri- Var olan malzemelere sahip çıkmama.
Bütçe	Velilerin sosyo - ekonomik durumlarının düşük olması. - veli desteğinin azlığı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirilememe- kulüp çalışmalarının tam anlamlı uygun biçimde yapılamaması. Anlamsız ve yersiz şikayetler. Velilerin birbirlerine karşı anlamsız tutum tavır davranışları.
İletişim Süreçleri	Velilerin kaliteli iletişiminin olmaması - veli sisteminin yanlış anlaşılması- sınırlı gelen veliler
Vb	Bilinçsizce ve pedagojiden uzak veli, tutum ve tavırları

2.8.1. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	Eğitim öğretimde kaliteyi yakalamış olması- Veli profilinin ortalarda olması Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması.
Ekonomik	İş hayatında belirli yer edinmiş bir veli fırsatları vardır.
Sosyolojik	Merkezi konumda bir okul olması. Bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılmış olması.
Teknolojik	Okulumuzda mevcut bulunan teknolojik düzeyden eğitim öğretimde azami derecede faydalanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Küreselleşmeye bağlı olarak, öğrenci ve velilerimizin müfredat, okullarda kullanılan teknoloji, öğretmen yeterlilikleri, okul sosyal faaliyetleri vb. bakımından beklentilerinin giderek yükselmesi kurumu etkileyen politik faktörlerin başında yer almakta olması.
Ekolojik	Okulumuzda alternatif eğitim öğretim yöntem ve teknikleri de kullanılmaktadır. Çevresel faktörlerden azami derecede yararlanılmaktadır.

Tehditler

Politik	Eğitim harcamalarındaki genel durum olumsuz dış tehdit olarak etkilemektedir
Ekonomik	Velilerin gelir durumunun düşük olması sebebi ile aile içi huzursuzluklar ve boşanmalar öğrencileri negatif yönde etkilemektedir. Okulumuzun gelir durumunun çok az olması. İş hayatından bilgi hizmet sektörüne doğru bir yönelim vardır.
Sosyolojik	Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.
Teknolojik	Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzluklar yaratmaktadır
Mevzuat-Yasal	İSG ve halihazırda bulunan eğitim ile ilgili kanun, tüzük ,yönetmelik, genelgeler.
Ekolojik	Velilerin yapılandırmalara katılımının azlığı. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Çevre - sosyal yapı - şehir kültürü okul kurum kültürünü de çok önemli etkilemektedir.

Tablo 35. GZFT Listesi Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması- Öğrencilerin motivasyonunun yüksek tutulması	Nakil gelen öğrencilerin eğitim öğretim yönünden eksik gelmesi- Parçalanmış aile çocukları- Okuma alışkanlıklarının az olması- ailelerin eğitim faaliyetlerinde çocuklara ilgisinin az olması	Eğitim öğretimde kaliteyi yakalamış olması- Veli profilinin ortalarında olması Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması.	Eğitim harcamalarındaki genel durum olumsuz dış tehdit olarak etkilemektedir
Rahat ve huzurlu bir ortamın olması- Öğretmen idare ve çalışanların işbirliğinin güçlü olma	Hizmetiçi eğitim eksiklikleri - motivasyon yetersizlikleri	İş hayatında belirli yer edinmiş bir veli fırsatları vardır.	Velilerin gelir durumunun düşük olması sebebi ile aile içi huzursuzluklar ve boşanmalar öğrencileri negatif yönde etkilemektedir. Okulumuzun gelir durumunun çok az olması. İş hayatından bilgi hizmet sektörüne doğru bir yönelim vardır.
Eğitim öğretimde çevrenin güvenini ve takdirini kazanmış bir okul olması.	Sosyal yönden ve ekonomik yönden yetersizlikler - Veli iletişiminin istenildiği kadar olmaması- Velilerin çocukları üzerindeki aşırı himayeci tutumları- Veli istekleri - bilinçsiz veliler - her konuda şikayet etme - çok bildiğini sanan anlamsız veli tutumları ve davranışları	Merkezi konumda bir okul olması. Bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılmış olması.	Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır
Mahallenin ortasında bulunması - Eğitim öğretime erişiminin tam sağlanabilmesi	Okulumuzun bina yapısının öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir	Okulumuzda mevcut bulunan teknolojik düzeyden eğitim öğretimde azami derecede faydalanılmaktadır	Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzluklar yaratmaktadır
Sınıflarda teknolojik donanımın olması- Eğitim araç gereç ihtiyacının olmaması.	Halen kullanılan ders materyal araç gereç eksiklikleri- Var olan malzemelere sahip çıkamama	Küreselleşmeye bağlı olarak, öğrenci ve velilerimizin müfredat, okullarda kullanılan teknoloji, öğretmen yeterlilikleri, okul sosyal faaliyetleri vb. bakımından beklentilerinin giderek yükselmesi kurumu etkileyen politik faktörlerin başında yer almakta olması.	İSG ve halihazırda bulunan eğitim ile ilgili kanun, tüzük ,yönetmelik, genelgeler.
Okul aile birliğinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi	Velilerin sosyo - ekonomik durumlarının düşük olması. - veli desteğinin azlığı	Okulumuzda alternatif eğitim öğretim yöntem ve teknikleri de kullanılmaktadır. Çevresel faktörlerden azami derecede yararlanılmaktadır.	Velilerin yapılandırmalara katılımının azlığı. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Çevre - sosyal yapı - şehir kültürü okul kurum kültürünü de çok önemli etkilemektedir
Kurum kültürünün oluşmuş olması- Deneyimli idareye sahip olması- Güvenilir bir okul olması	Ödüllendirilememe- kulüp çalışmalarının tam anlamı uygun biçimde yapılamaması. Anlamsız ve yersiz şikayetler. Velilerin birbirlerine karşı anlamsız tutum tavır davranışları.	İlimizde özel eğitim ve öğretim kurumlarının sayısının yüksek olması,	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen yönetici atamaları konularındaki belirsizlikler, yönetici atama yönetmeliğinin sürekli değişmesi.
SMS ve diğer sistemlerin tam ve faal çalışıyor olması-	Velilerin kaliteli iletişiminin olmaması - veli sisteminin	Yeni müfredat programının iyi bir şekilde programlanıyor olması	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki

İnternet sisteminin güçlü olması	yanlış anlaşılması- sınırlı gelen veliler		olumsuz etkisi
Okulun nakil sürecinde yeni gelen öğrencilerin sosyal-duygusal - ailevi sıkıntılarının olması	Bilinçsizce ve pedagojiden uzak veli, tutum ve tavırları	Sosyo-Kültürel etkinlik alanlarının fazla olması,	İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması
GZFT Stratejileri		Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.		Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.		Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablolarda farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<u>Okullaşma Oranı</u> <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma. Eğitim – Öğretimi tamamlama Eğitim – Öğretime katılım Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. 	<u>Akademik Başarı</u> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları 	<u>Kurumsal İletişim</u> <ul style="list-style-type: none"> Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<u>Okullaşma Oranı</u> <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma. Eğitim – Öğretimi tamamlama Eğitim – Öğretime katılım Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. 	<u>Akademik Başarı</u> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları 	<u>Kurumsal İletişim</u> <ul style="list-style-type: none"> Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<u>Okula Devam/ Devamsızlık</u> <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<u>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</u> <ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması 	<u>Kurumsal Yönetim</u> <ul style="list-style-type: none"> Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
<u>Okula Uyum, Oryantasyon</u> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<u>Sınıf Tekrarı</u> <ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<u>Bina ve Yerleşke</u> <ul style="list-style-type: none"> okul binasının aynı bahçede olması
<u>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</u> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<u>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</u> <ul style="list-style-type: none"> Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim-öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<u>Donanım</u> <ul style="list-style-type: none"> Teknolojik donanımın olması
<u>Taşıma ve servis</u> <ul style="list-style-type: none"> Okulda servis taşımacılığının yapıyor olması 	<u>Öğretim Yöntemleri</u> <ul style="list-style-type: none"> Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<u>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</u> <ul style="list-style-type: none"> İş güvenliği planının olması Okul güvenlik personelinin bulunması
	<u>Ders araç gereçleri</u> <ul style="list-style-type: none"> Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb. 	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, Vizyona, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyona

Biz Ertuğrul Gazi İlkokulu Olarak : Türk Milli Eğitiminin amaçları, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üreten bir okul olmak.

3.2 Vizyona

Eğitimde kaliteye başarıları ile FARK YARATAN SEÇKİN BİR KURUM OLMAK.

3.3 Temel Değerler

Bizim için öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi, kendilerini gerçekleştirebilmeleri, problem çözme becerilerini kazanmaları ve özgüvenli, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmeleri ilk önceliktir.

- Biz, okulumuzun ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını önceden tespit edip çağın gereklerine göre temini için gerekli planlama ve çalışmaları yaparız.
- Biz; birey ve okul açısından ileride risk teşkil edebilecek durumları öngörebilmeyi amaçlarız ve risklere karşı gerekli önlemleri alırız.
- Bizim için öğrenciler; bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Bizim için iyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme , fırsat ve imkan eşitliği ve bilimsellikle sağlanır.
- Öğrencilerimize birer birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- Biz birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız. Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ederiz.
- Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- Bizim için “ödüllendiren disiplin, çağdaş bir yaklaşımdır.” Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, laik , demokratik çağdaş düşünce yapısı , Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş , insana saygı ve başarının ilk basamağıdır.

Farkındayız ki:

- Birlikteliğimizi sevgi ile yoğurduk. Yetenekli, enerjik, istekli ve üretkeniz.
- Okulda demokrasiyi yaşayan ve yaşatan, bilgiye ulaşmasını bilen, öğrenmeyi öğrenen, Çevreci, sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüven sahibi, temizlik alışkanlığı kazanmış ve çevresiyle iyi iletişim kurabilen bireyler yetiştiririz.
- Öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını tehdit edici unsurlara karşı önlemler alırız. Öğrencilerde görülen davranış sorunlarına psikolojik destek sağlarız.

4 . AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Tablo : 37. Performans Göstergeleri Tablosu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi.

Tablo 38. Tema, Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler Tablosu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	65	70	75	80	85
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	60	65	70	75	80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,velileröğretmenler .							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler , öğrenciler							
Riskler	1- Veli Önemsememesi. 2- Evin uzak olması. 3- Devama gereken önemin verilmemesi. 4- Öğretmenin tutumu							
Maliyet Tahmini	İhtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet yoktur.							
Tespitler	1- Her zaman aynı öğrencilerde görülmesi. 2- Velilerin uyarılara dikkat etmemesi 3- Öğretmenlerin üzerine düşen görevi yapmaması.							
İhtiyaçlar	1- Velilerin benimsemesi. 2- Evin okula yakın kayıt bölgesinde olması. 3- İdarenin ve öğretmenlerin daha çok çaaba harcaması.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	22	24	26	28	30
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	5	6	7	8	9	10

PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	6	7	8	9	10	11
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları aile hekimi , sağlık ve çevre birimleri.							
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri , rehberlik servisi, çevre ve şehircilik il müd. İlçe sağlık müd.							
Riskler	Velilerin ilgisizliği 2- Sağlık ve şehircilik ile ilgili kurumların yaklaşımı. 3- dengesiz beslenme konusunda veli tutumu. Kitap okuma sevgisinin verilememesi.							
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet: her yıl ortalama 1500 ,00TL							
Tespitler	1- Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi . 2- Okulda obezite çalışmaları 3- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme çalışmalarının yapılması. 4- Çevreye duyarlılık sağlanması.							
İhtiyaçlar	1- Müştemilatın çatısını çinkosunun eski ve delik olması. 2-Okul bahçesinde uygun yer olmasına rağmen oyun parkının kurulma ihtiyacı. 3- Paratoner ihtiyacının bulunması.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	5	6	7	8	9	10
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul aile birliği , merkezi bütçe ,							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul aile birliği , merkezi bütçe , belediyeler, veliler							
Riskler	1- Merkezi bütçe okul idaresi, okul aile birliği ile hedeflenen iyileştirmeler . 2-Okulumuza paratoner yapılması. 3- Müştemilat çatısının değişmesi .4- Okul bahçesine oyun parkları yapılması.							
Riskler	1- Maliyet ve bütçe kaynakları.							
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet: Her yıl ortalama 2000,00TL							
Tespitler	1- Müştemilatın çatısını çinkosunun eski ve delik olması. 2- Okul bahçesinde uygun yer olmasına rağmen oyun parkının kurulma ihtiyacı. 3- Paratoner ihtiyacının bulunması							
İhtiyaçlar	1- Müştemilatın çatısını çinkosunun eski ve delik olması. 2-Okul bahçesinde uygun yer olmasına rağmen oyun parkının kurulma ihtiyacı. 3- Paratoner ihtiyacının bulunması.							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	84	88	92	96	100	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	70	73	76	79	82	85	
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	40	42	44	46	48	50	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	53	56	59	62	65	
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	7	9	11	13	15	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Koordinatör Birim	Okul idaresi .Öğretmenler ,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları .Öğretmenler , veliler								
Riskler	1- Öğretmenlerin konuya eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaklaşımı, 2- Oyunlarda kapalı alan mekan sıkıntısı. 3- Öğretmenlerin bilimsel projelere yaklaşımının azlığı. 4- Velilerin maddi isteksizliği.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyeti: Her yıl ortalama 5000,00 TL								
Tespitler	1- Okulda geleneksel çocuk oyunlarının daha kapsamsal geniş katılımı olması istenilmektedir. 2- Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin azlığının giderilmesi.								
İhtiyaçlar	1- Öğretmenlerin eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaklaşımının çoğalması 2- Oyunlarda kapalı alan mekan sıkıntısının giderilmesi. 3- Öğretmenlerin bilimsel projelere yaklaşımının artırılması. 4- Sanat spor gezi gözlem incelemelerde velilerin maddi isteksizliğinin giderilmesi.								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	20	22	24	26	28	30
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	5	7	8	9	10
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Koordinatör Birim	Okul idaresi .Öğretmenler ,							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları .Öğretmenler , veliler							
Riskler	1- Öğretmenlerin konuya eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaklaşımı, 2- Oyunlarda kapalı alan mekan sıkıntısı. 3- Öğretmenlerin bilimsel projelere yaklaşımının azlığı. 4- Velilerin maddi isteksizliği.							
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyeti: Her yıl ortalama 5000,00 TL							
Tespitler	1- Okulda geleneksel çocuk oyunlarının daha kapsamsal geniş katılımlı olması istenilmektedir. 2- Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin azlığının giderilmesi.							
İhtiyaçlar	1- Öğretmenlerin eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaklaşımının çoğalması 2- Oyunlarda kapalı alan mekan sıkıntısının giderilmesi. 3- Öğretmenlerin bilimsel projelere yaklaşımının artırılması. 4- Sanat spor gezi gözlem incelemelerde velilerin maddi isteksizliğinin giderilmesi.							

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- | Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- | Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- | Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, kantin kira gelirleri ve hayırsever katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz 2024 – 2028 stratejik planında 5 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 39: Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	55.000	82.500	123.750	185.625	278.438	725.313
Hedef 1	55.000	82.500	123.750	185.625	278.438	725.313
AMAÇ 2	45.000	67.500	101.250	151.875	227.813	593.438
Hedef 1	45.000	67.500	101.250	151.875	227.813	593.438
AMAÇ 3	135.000	202.500	303.750	455.625	683.438	1.780.313
Hedef 1	135.000	202.500	303.750	455.625	683.438	1.780.313
AMAÇ 4	135.000	202.500	303.750	455.625	683.438	1.780.313
Hedef 1	135.000	202.500	303.750	455.625	683.438	1.780.313
AMAÇ 5	150.000	175.750	200.750	250.800	375.500	1.152,800
Hedef 1	150.000	175.750	200.750	250.800	375.500	1.152,800

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu birime sunulacaktır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

5 Yıllık Stratejik Planın İzlenmesi

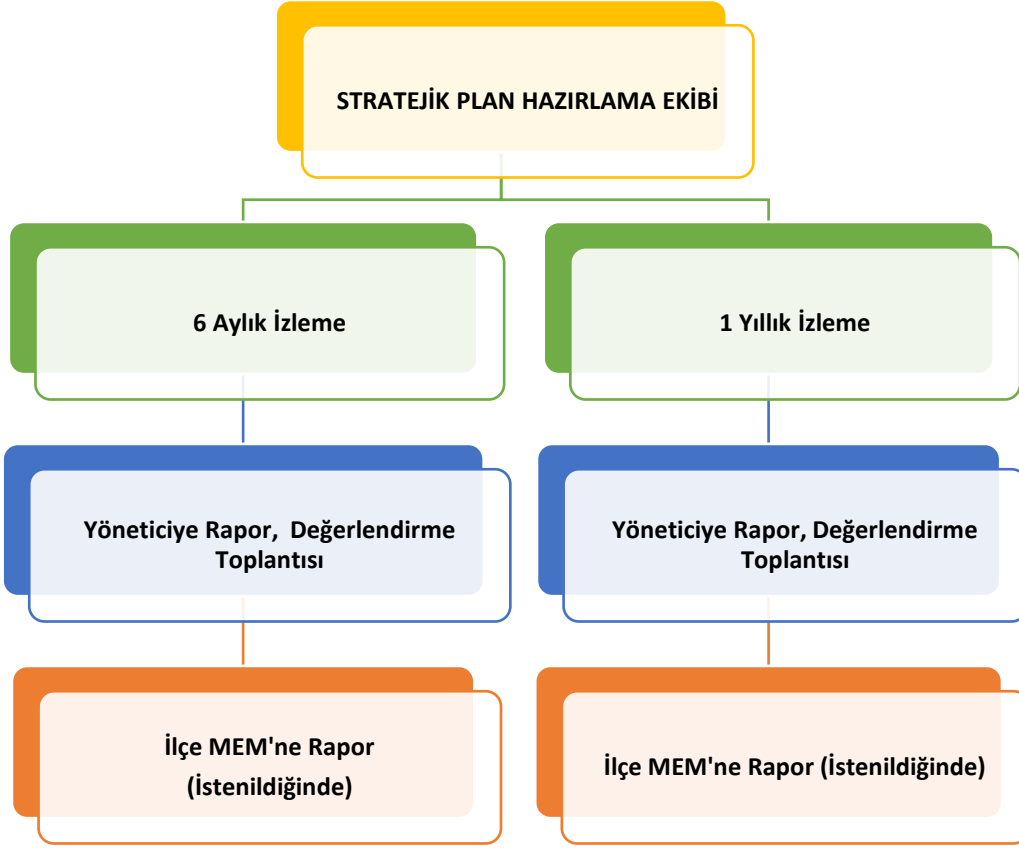
Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024 - 2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden

geçirilmiştir. **Buna göre 5 yıl içinde stratejik amaç ve buna bağlı olarak hedeflerin tamamının gerçekleştiği / yerine getirildiği görülmüştür.** Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla da yapılmıştır. Tüm çalışmalarda ilerleme sağlanmıştır.

1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir

b) İzleme ve Değerlendirme Süreci



Şekil : 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

c) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve **her yıl sonunda** yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Tablo :40. Raporlama Süreci Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Ertuğrul Gazi İlkokulu harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçeye sunulması Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm Yıl